



Inspectierapport

Stichting Peuterspeelzaal Teddy (KDV)

Orion 3

1188 AM Amstelveen

Registratienummer: 189527444

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 21-11-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-01-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 november 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 27 november 2019 ontvangen.

Beschouwing

De organisatie en de locatie

Stichting Peuterspeelzaal Teddy is gevestigd in ontmoetingscentrum 'De Meent'. De directeur van de stichting is tevens eigenaar, leidinggevende en de enige vaste beroepskracht. Zij werkt vijf ochtenden per week en wordt bijgestaan door drie vaste vrijwilligers die op een vaste dag werken. De vrijwilligers zijn aanwezig in het kader van het vier-ogenprincipe en om de vaste beroepskracht te ondersteunen. Indien de vaste beroepskracht ziek is, kan zij een beroep doen op een vaste invalkracht. Dit is echter nog niet voorgekomen. De vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst met de stichting. De (extern) pedagogisch beleidsmedewerker verzorgt pedagogische scholing voor de vaste beroepskracht en de vrijwilligers.

Het kinderdagverblijf biedt plaats aan maximaal acht kinderen van 2 tot 4 jaar en is geopend van 8.30 tot 12.00 uur.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin onder andere de visie op de ontwikkeling van kinderen staat beschreven. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is voldoende observeerbaar en duidelijk beschreven.

Er worden maximaal acht kinderen in de leeftijd 2 tot 4 jaar in één groep opgevangen.

Pedagogische praktijk

De beroepskracht en vrijwilliger zitten met de kinderen aan tafel fruit te eten. De sfeer is aangenaam, kinderen hebben gesprekjes met elkaar, er wordt gelachen en kinderen worden positief aangemoedigd. Bijvoorbeeld als een van de kinderen naar zijn mond wijst en laat zien dat hij zijn fruit heeft opgegeten. De vrijwilliger geeft het kind een compliment dat het zo lekker aan het eten is en biedt vervolgens nog een stukje fruit aan.

Als een van de kinderen zijn duim laat zien aan de beroepskracht omdat die pijn doet, reageert de beroepskracht sensitief. Ze vraagt het kind de duim te laten zien en vervolgens biedt ze afleiding door te vragen of het kind ook nog weet wat zijn pink is. Vervolgens vraagt ze ook aan de andere kinderen of zij nog weten welke vingers de duim en pink zijn. Later vertelt de beroepskracht dat er een aantal niet-Nederlandstalige kinderen wordt opgevangen. Zij vertelt hierover dat zij en de vrijwilligers allemaal Nederlands spreken en dat ze de kinderen proberen de taal te leren door veel voor te lezen, te zingen en veel woorden met de kinderen te oefenen, bijvoorbeeld woorden die passen bij het thema van dat moment.

Na het fruit eten ruimen de kinderen en de volwassenen samen de stoeltjes en tafels op, zodat er een grote lege ruimte ontstaat. De kinderen zijn duidelijk bekend met dit ritueel, want na het opruimen gaan ze meteen op de bank klaar zitten. Vervolgens zet de beroepskracht verschillende scooters (loopfietsen) klaar en mogen de kinderen er een kiezen. Als alle kinderen een scooter hebben, mogen ze vrij door de groepsruimte racen. Als de beroepskracht een tank pakt en die bij zich neerzet, komen alle kinderen bij haar 'tanken'. De kinderen hebben zichtbaar plezier, ze racen door de ruimte en er wordt veel gelachen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Stichting Peuterspeelzaal Teddy, versie 1 augustus 2019, ontvangen op 27 november 2019
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 21 november 2019
- Gesprek beroepskracht
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskracht die werkt bij het kindercentrum beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. Er worden namelijk zes kinderen opgevangen door een beroepskracht en een vrijwilliger.

Indien zich een calamiteit voordoet, kan een beroep worden gedaan op de BHV'ers uit het pand: het kindercentrum is gevestigd in een buurtcentrum en daar is altijd minimaal een BHV'er aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks moet worden ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De houder heeft een document opgesteld waarin de urenberekening en de verdeling van de uren zijn opgenomen. Hieruit blijkt dat behalve individuele coaching van de beroepskracht, ook groepscoaching samen met de vrijwilligers plaatsvindt. De pedagogisch beleidsmedewerker wordt extern ingehuurd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een stamgroep, waar dagelijks maximaal acht kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De houder is de enige vaste beroepskracht en werkt vijf dagen per week. Zij wordt dagelijks ondersteund door een vrijwilliger. Op het whiteboard in de hal hangt een schema waarop te zien is welke vrijwilliger op welke dag werkt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de openingsuren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 3 januari 2020
- Pedagogisch beleidsplan Stichting Peuterspeelzaal Teddy, versie 1 augustus 2019, ontvangen op 27 november 2019
- Afschrift beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach, ontvangen op 27 november 2019
- Overzicht vrijwilligers, gefotografeerd op locatie
- Document: 'gegevens over de pedagogisch beleidsmedewerker', ontvangen op 27 november 2019
- Gesprek beroepskracht

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie bestaat uit twee documenten, genaamd 'voornaamste risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen', 'veiligheidsmaatregelen' en 'persoonlijke hygiëne'. Deze documenten tezamen zijn beoordeeld als het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Alle documenten liggen voor medewerkers en ouders ter inzage in een map op de locatie.

Voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een beleidscyclus vastgelegd. Als eerste stap wordt jaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskracht. Aan de hand daarvan worden de veiligheidsmaatregelen van de locatie vastgelegd en waar nodig aangepast. De werkafspraken worden besproken met de beroepskracht en vrijwilligers en worden geïmplementeerd met de gestelde veiligheids- en gezondheidsdoelen en protocollen. Tijdens het werkoverleg en de vergadering die eens in de zes weken plaatsvinden worden het beleid en de protocollen besproken, geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Eventuele wijzigingen worden besproken met de oudercommissie en middels een nieuwsbrief aan ouders medegedeeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en grensoverschrijdend gedrag. Tevens staat beschreven welke maatregelen genomen worden om de grote risico's te beperken en indien een van de voornaamste risico's zich voordoet, bevat het beleid een plan van aanpak. Ook is beschreven hoe de kinderen wordt geleerd om te gaan met de kleine risico's.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in juni 2018 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De houder heeft een cursus gedaan waarin de inhoud van de meldcode is behandeld en zij is op de hoogte van mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskracht
- Document: 'veiligheidsmaatregelen van Stichting peuterspeelzaal Teddy', ontvangen op 27 november 2019
- Document: 'de persoonlijke hygiëne van Stichting peuterspeelzaal Teddy', ontvangen op 27 november 2019
- Document: 'de voornaamste risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen van Stichting peuterspeelzaal Teddy', ontvangen op 27 november 2019
- Pedagogisch beleidsplan Stichting Peuterspeelzaal Teddy, versie 1 augustus 2019, ontvangen op 27 november 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 27 november 2019
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek houder

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Stichting Peuterspeelzaal Teddy
KvK-vestigingsnummer	:	000029895820
Website	:	http://www.peuterspeelzaalteddy.nl
Aantal kindplaatsen	:	8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Peuterspeelzaal Teddy
Adres houder	:	Korianderlaan 103
postcode en plaats	:	1187 EE Amstelveen
KvK-nummer	:	59649534

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. R. Spikker, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	21-11-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	07-01-2020
Zienswijze houder	:	09-01-2020
Vaststellen inspectierapport	:	09-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-01-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.